

(組合連記用) 2018年9月度 **個人別賃金調査票**

用紙No. /

組合名	組合コード
-----	-------

2枚以上にわたる場合は、最初の用紙に組合名を記入して下さい。

	性別 男性=1 女性=2	職種 注.1 事務職/技術職=1 現業職/技能職=2 分類不能=3	最終学歴 注.2 中卒=1 高卒=2 短大・高専卒=3 大学(院)卒=4 不明=5	年齢		9月度の所定内賃金					有期雇用 注.3 定年までの期限の定めのない雇用=0 期限の定めのある雇用=1 記載の無い場合は「0」として扱います。できるだけ記入して下さい。
				2018年4月1日現在の満年齢を記入して下さい	2018年4月1日現在の勤続年数(1年未満は切り捨て)を記入して下さい	十	万	千	百	十	

	CodeNo.	CodeNo.	CodeNo.	十	歳	十	年	十	万	万	千	百	十	円	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
11															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

《提出期限のお願い》2018年10月31日までにご回答ください。

記入にあたっては裏面の注をご参照ください。

性別・年齢・勤続・所定内賃金は必須入力事項です。この部分の記載漏れは集計できません。

よろしく申し上げます。

《お 願 い》

調査の対象としている賃金は、2018年9月の月内に支払われた賃金です。(もし賃上げ後の同様の調査がある場合、もしくは賃上げが行われていない場合、他の月の賃金でも結構です。)

お手数ですが賃金明細の課税対象給与総額から、時間外及び休日労働の割増賃金、深夜の割増賃金を差し引いて、所定内賃金を記入して下さい。一時金その他、臨時に支払われた賃金があれば、それも差し引いて下さい。(扶養手当、住宅手当などを含む、毎月きまって支払われる賃金です。)

労働者の属性の記入にあたっては、上欄のコード番号をみて数字で記入して下さい。

注1・職種・・・どちらとも言えないと思われる場合、3を記入して下さい。

注2・最終学歴・・・採用時の最終学歴を記入して下さい。5年制の高等専門学校を短期大学と一緒に取り扱っています。各種学校・専門学校などの取り扱いは、企業内での初任給評価(前歴換算)が同等なものに分類して下さい。

注3・有期雇用・・・有期雇用契約とは(定年年齢まで継続して雇用する契約とは異なり)1年未満あるいはその繰り返して働く雇用契約のことです。高年齢者等の雇用の安定等に関する法律(いわゆる「高年法」)の2013年4月からの改正施行に伴い、60歳以上の労働者の労働条件を一部変更して、一年の雇用契約を繰り返して結ぶ例も多くなりました。また県や市町村の外郭団体。指定管理者制度のもとで働く人々も有期雇用契約である方々がおおみられるようです。臨時、嘱託、パートタイム、準社員、雇員などの呼び方を問いません

おもて面の表と同じ配列で、エクセルやワードで表を作ってください

、chosa@nagano.jtuc-rengo.jp へ電子メールで送信いただいても結構です。

年齢・勤続の年数、所定内賃金の金額の数字桁の枠は無視して1列としてください。20人を超える場合は、一つながりにして、一つの表にしてください。

個人(企業)情報の保護に配慮し、地域及び産業の賃金統計のみに使用します。回答組合向けに返送する当該組合の集計データのほかは、個人及び企業を類推させるような集計データの公表を行いません。また集計後は、原データを破棄し、保存いたしません。